

## ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

### 1. Szervezeti, személyzeti adatok

#### 1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

#### 1. Elérhetőségi adatok

**Hivatalos név:** Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása  
**Egyesített Szociális Intézménye**  
**Székhely:** 8200 Veszprém, Török Ignác u. 10.  
**Telefon:** 06-88/566-170; 06-88/566-171  
**Fax:** 06-88/566-171  
**Elektronikus levélcím:** [egyszocint@vpeszi.hu](mailto:egyszocint@vpeszi.hu)  
**Honlap:** [www.vpeszi.hu](http://www.vpeszi.hu)

VKTT Egyesített Szociális Intézmény  
8200 Veszprém, Török Ignác u. 10.  
Tel.: 06-88/566-170; Fax: 06-88/566-171  
E-mail: [egyszocint@vpeszi.hu](mailto:egyszocint@vpeszi.hu)

**Intézményvezető:** Győri Piroska  
**Intézményvezető helyettes:** Égi Gabriella  
**Gazdasági vezető:** Kiss Virág

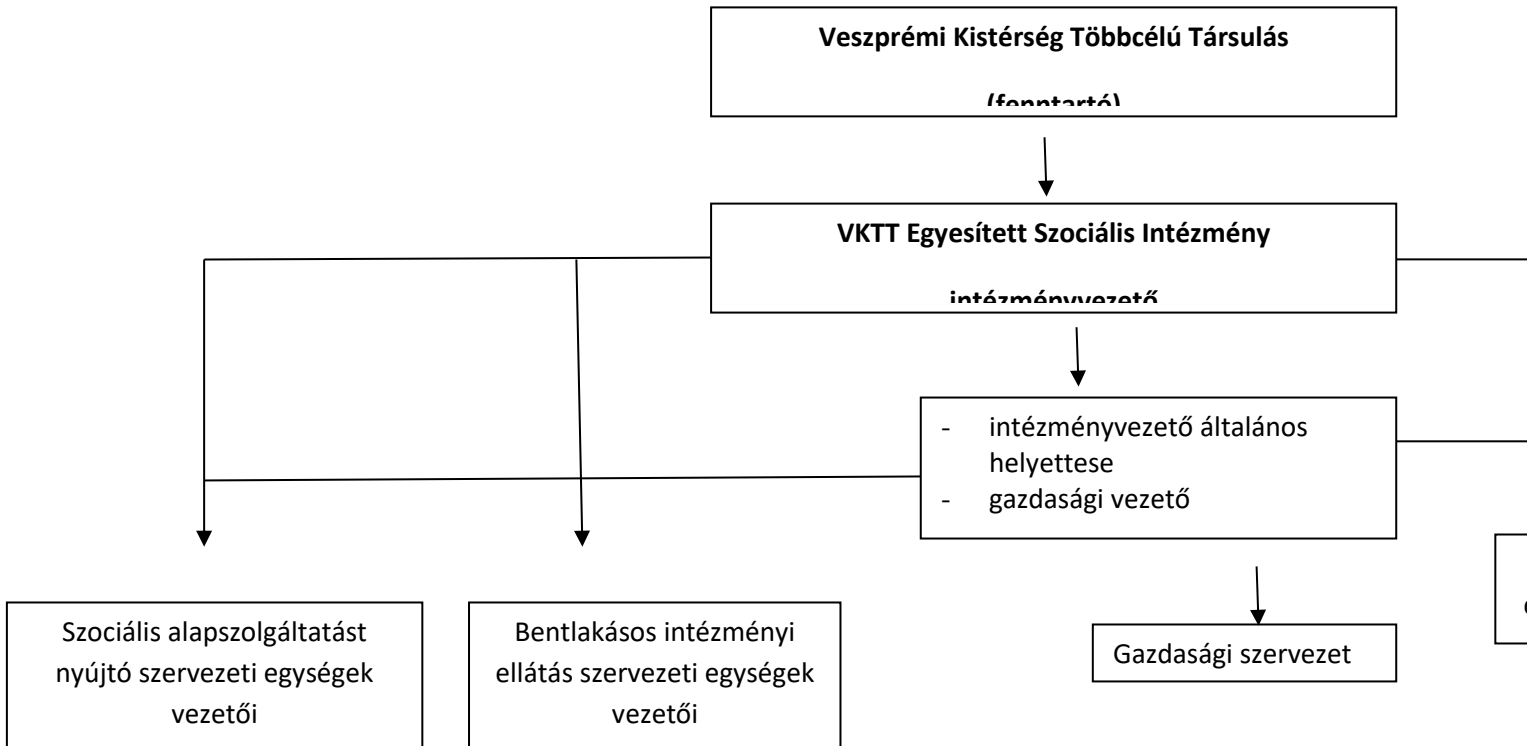
**Ügyfélszolgálat:**

<b><i>Munkaügyi előadó</i></b>	Somogyiné Kis Anikó
<b><i>Titkárnő-gazd.ügyintéző</i></b>	Majbóné Lőrincz Anna
<b><i>Pénzügyi ügyintéző</i></b>	Tölgyesi Zoltánné
<b><i>Pénztáros</i></b>	Moór Mariann
<b><i>Varga Klára</i></b>	főkönyvi könyvelő
<b><i>Retzné Prokop Etelka</i></b>	analitikus könyvelő

**Ügyfélfogadási rend:**

Hétfő:	8.00 - 15.00
Kedd:	8.00 - 15.00
Szerda:	8.00 - 15.00
Csütörtök:	8.00 - 15.00
Péntek	8.00 - 13.00

## ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA



<u>Vezető</u>
Intézményvezető
Gazdasági vezető
I. Idősek Otthona
II. Idősek Otthona
I. Idősek Otthona

## ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

### 1. Szervezeti, személyzeti adatok

#### 1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

### 3. Az intézmény szervezeti egységeinek vezetői

#### Szervezeti egység

neve:

I. sz. Idősek Otthona

Címe:

8200 Veszprém, Török Ignác u. 10.

Vezető neve:

Égi Gabriella

otthonvezető

Telefonszáma:

06-88/400-593

E-mail címe:

ivezh@vpeszi.hu

Ügyfélfogadási rend:

Hétfő: 8.00 - 14.00

Kedd: 8.00 - 14.00

Szerda: 8.00 - 14.00

Csütörtök: 8.00 - 14.00

Péntek 8.00 - 12.00

#### Szervezeti egység

neve:

II. sz. Idősek Otthona

Címe:

8200 Veszprém, Völgyikút u. 2.

Vezető neve:

Kaszásné Lovasi Livia

otthonvezető

Telefonszáma:

06-88/404-773

E-mail címe:

volgyiotthon@vpeszi.hu

Ügyfélfogadási rend:

Hétfő: 8.00 - 14.00

Kedd: 8.00 - 14.00

Szerda: 8.00 - 14.00

Csütörtök: 8.00 - 14.00

Péntek 8.00 - 12.00

**Szervezeti egység neve:** 1. sz. Idősek Klubja és I. sz. Gondozási Központ  
**Címe:** 8200 Veszprém, Völgyikút u. 2.

**Vezető neve:** Sternné Ivanics Andrea Gondozási.Központ vezető

**Telefonszáma:** 06-88/327-004 klubvezető

**E-mail címe:** egyesgondkp@vpeszi.hu

**Ügyfélfogadási rend:**  
Hétfő: 8.00 - 14.00  
Kedd: 8.00 - 14.00  
Szerda: 8.00 - 14.00  
Csütörtök: 8.00 - 14.00  
Péntek 8.00 - 12.00

**Szervezeti egység neve:** Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás Kistérségi Gondozási Központ  
**Címe:** 8200 Veszprém, Völgyikút u. 2.

**Vezető neve:** Némethné Szennyai Mária Jelzőrendszeres H. Segítségnyújt.koordinátora

**Telefonszáma:** 06-88/327-004 Gond.Közp.vezető

**E-mail címe:** vktt.gond.kp@gmail.com

**Ügyfélfogadási rend:**  
Hétfő: 8.00 - 14.00  
Kedd: 8.00 - 14.00  
Szerda: 8.00 - 14.00  
Csütörtök: 8.00 - 14.00  
Péntek 8.00 - 12.00

**Szervezeti egység neve:** 2. sz. Idősek Klubja  
**Címe:** 8200 Veszprém, Szent István u. 48.

**Vezető neve:** Budainé Kis Hajnalka klubvezető

**Telefonszáma:** 06-88/329-331

**E-mail címe:** kettesklub@vpeszi.hu

**Ügyfélfogadási rend:**  
Hétfő: 8.00 - 14.00  
Kedd: 8.00 - 14.00  
Szerda: 8.00 - 14.00  
Csütörtök: 8.00 - 14.00  
Péntek 8.00 - 12.00

**Szervezeti egység neve:** 3. sz. Idősek Klubja és  
II. sz. Gondozási Központ  
**Címe:** 8200 Veszprém, Hóvirág u.14.

**Vezető neve:** Kopellerné Tréber Gyöngyi Gond.Közp.vezető  
**Telefonszáma:** 06-88/405-208 klubvezető  
06-88/421-207  
**E-mail címe:** hovirag@vpeszi.hu

**Ügyfélfogadási rend:**

Hétfő:	8.00 - 14.00
Kedd:	8.00 - 14.00
Szerda:	8.00 - 14.00
Csütörtök:	8.00 - 14.00
Péntek	8.00 - 12.00

**Szervezeti egység neve:** 4. sz.Idősek Klubja  
**Címe:** 8200 Veszprém, Március 15. u.1/A.

**Vezető neve:** Braun Tamásné mb.klubvezető  
**Telefonszáma:** 06-88/425-123  
**E-mail címe:** negyesklub@vpeszi.hu

**Ügyfélfogadási rend:**

Hétfő:	8.00 - 14.00
Kedd:	8.00 - 14.00
Szerda:	8.00 - 14.00
Csütörtök:	8.00 - 14.00
Péntek	8.00 - 12.00

## ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

### 1. Szervezeti, személyzeti adatok

2. Az önkormányzat irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv

**Megnevezése:**

**Székhelye:**

**Vezetője:**

**Megjegyzés: nincs, nem értelmezhető**

**Telefon, fax:**

**Elektronikus levélcím:**

**Honlap:**

### **ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA**

#### **1. Szervezeti, személyzeti adatok**

#### **3. Az önkormányzat tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek**

**Megnevezése:**

**Megjegyzés: nincs, nem értelmezhető**

### **ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA**

#### **1. Szervezeti, személyzeti adatok**

#### **4. Közalapítványok**

**Megjegyzés: nincs, nem értelmezhető**

### **ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA**

#### **1. Szervezeti, személyzeti adatok**

#### **5. Lapok**

**Megjegyzés: nincs**

## ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

### 1. Szervezeti, személyzeti adatok

#### 6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szervek

**Megnevezése:** Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása

**Székhelye:** 8200 Veszprém, Óváros tér 9.

**Postacím:** 8201 Veszprém, Óváros tér 9.

**Telefon:** 06-88/549-100

06-88/549-210

**Elektronikus levélcím:**vmjv@gov.veszprem.hu

**Honlap:** [www.veszprem.hu](http://www.veszprem.hu)

**Megnevezése:** Veszprém Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazgatási Főosztály

**Székhelye:** 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

**Telefon:** 06-88/579-330

**Fax:** 06-88/620-005

**Elektronikus levélcím:**gyamhivatal@vpmkh.gov.hu

**Honlap:** [www.kormanyhivatal.hu](http://www.kormanyhivatal.hu)

## **2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok**

### **1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alap-tevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok:**

- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.),
- 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, (továbbiakban szakmai rendelet),
- 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről,
- 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,
- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet, a gondozási szükséglet vizsgálatának részletes szabályairól,
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
- Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 25/2014. (VI.30.) Ör-rel módosított 9/2014. (III.27) önkormányzati rendelete a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének rendjéről, a fizetendő térítési díjak megállapításáról.

## **ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA**

### **2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok**

#### **2. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok**

##### **Ügyfélszolgálat:**

##### **Ügyfélfogadási rend:**

Hétfő:

Kedd:

Szerda:

Csütörtök:

Péntek



## **ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA**

### **2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok**

#### **3. Közzolgáltatások**

**Megnevezése**

Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993.évi III. törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó intézmény, mely a szociális alapszolgáltatások közül:

- szociális étkeztetést,
- házi segítségnyújtást,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtást,
- idősek nappali ellátását,

az ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátások közül:

- idősek otthonát biztosít

## **ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA**

### **2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok**

#### **4. Az intézmény nyilvántartásai**

##### **Gondozottakkal kapcsolatos nyilvántartások:**

- a szolgáltató intézmény vezetője a szolgáltatást igénybe vevőkről a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény szerinti nyilvántartást vezeti

##### **Személyzeti, bér- és munkaügyek:**

- közalkalmazotti alapnyilvántartás, 1992.évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- bér- és a munkaügyi adatszolgáltatás, 422/2012. (XII.29.) Korm.rendelet a központosított illetményszámfejtés szabályairól

**ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA**

**2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok**

**5. Nyilvános kiadványok**

**Megjegyzés: nincs**

**ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA**

**2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok**

**6. Döntéshozatal, ülések**

**Megjegyzés: nem testületként működő szerv,  
nem értelmezhető**

**ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA**

**2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok**

**7. Az önkormányzat döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok**

**Megjegyzés: nem testületként működő szerv,  
nem értelmezhető**

**ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA**

**2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok**

**8. Pályázatok**

**Megjegyzés: jelenleg nincs intézmény  
által kiírt pályázat**

**Állaspályázatokat a [www.kszk.gov.hu](http://www.kszk.gov.hu) honlapon is közzéteszi az intézmény**

**ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA**

**2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok**

**9. Hirdetmények**

**Megjegyzés: jelenleg nincs hirdetmény**

## ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

### 2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

#### 10. Közérdekű adatok igénylése

##### A közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igény és intézése

##### **Az igény benyújtása:**

A közérdekű, a közérdekből nyilvános adat megismerése iránt bárki

- szóban,
- írásban vagy
- elektronikus úton

igényt nyújthat be.

##### **Az igény benyújtásának helye és módja**

###### ***Szóbeli igények benyújtása***

a.) személyesen: a VKTT Egyesített Szociális Intézménynél,  
Veszprém, Török Ignác u. 10. sz. alatt,

b.) telefonon a következő telefonszámokon: 88/566-170; 88/566-171

###### ***Írásbeli igények benyújtása***

a.) személyesen: a VKTT Egyesített Szociális Intézménynél,  
Veszprém, Török Ignác u. 10. sz. alatt benyújtva,

b.) postai úton: a VKTT Egyesített Szociális Intézménynek címzett levélben,

c.) elektronikus úton: az [egyszocint@vpeszi.hu](mailto:egyszocint@vpeszi.hu) e-mail címre küldött levélben,

d.) faxon: a 88/566-170 faxszámon történhet.

Az igénylő közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó **írásbeli igényét benyújthatja**

- az általa írt igénylési formában, vagy
- által e célra rendszeresített igénybejelentő lapon (1. számú melléklet)

## A benyújtott igények teljesítése

A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igények teljesítéséről az érintett szervezeti egység vezetője gondoskodik.

1.számú melléklet

### IGÉNYBEJELENTŐ LAP közérdekű adat megismeréséhez

Az igényelt közérdekű adat meghatározása, leírása:

.....  
.....  
.....  
.....

A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos egyéb információk: (-ba tett x jellel kérjük az igényt jelezni.)

A közérdekű adatokat

- személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek,
  - csak másolat formájában igénylem és a másolat
    - papír alapú legyen
    - számítógépes adathordozó legyen
    - floppy legyen
    - CD legyen
    - PenDrive legyen (kérelmező által biztosított)
    - elektronikus levél legyen

A másolatot (papír és számítógépes adathordozó esetén)

- személyesen kívánom átvenni
- postai úton kérem.

Észrevételek, feljegyzések az adatközléssel kapcsolatban:

- a) Adatkérés időpontja: .....
- b) Adatközlés időpontja: .....
- c) Adat előkészítő megnevezése: .....
- d) A felmerült költség összege: .....

e) Elutasítás esetén az elutasítás oka: .....

.....

.....

**A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatás nem lett teljesítve. Az adatszolgáltatást követően ezt a részt le kell vágni és meg kell semmisíteni!**

Személyes adatok:

Név: .....

Levelezési cím: .....

Telefonszám: ....., E-mailcím: .....

**KÖZZÉTÉTELI LISTÁK**

## **1. Gazdálkodási adatok**

### **A működés törvényességére, ellenőrzések**

A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok ellenőrzések felsorolása:

- Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok  
Becsatolni a MÁK ellenőrzéseket

### **Működési statisztika**

A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk

Becsatolni a KSH szoc. szolgáltatásokról szóló adatlapokat.

### **Gazdálkodási adatok**

#### **Költségvetések, beszámolók**

Éves költségvetések

Becsatolni a költségvetést

Számviteli beszámolók

Becsatolni a beszámolót

A költségvetés végrehajtása: a negyedéves info